

Opdrachtomschrijving

Aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 1 d.d. 1 november 2023 en de Nota van Inlichtingen 2 d.d. 15 november 2023

Doel opdracht

Doel van de opdracht is om in een meerjarig programma zoveel mogelijk huishoudens met energiearmoede te helpen door de woning te voorzien van isolatie. Looptijd van het programma is van 2024 tot en met 2026.

Doelgroep

De doelgroep voor deze aanpak bestaat uit woningeigenaren (VvE's niet meegerekend) die te maken hebben met energiearmoede. Doel is om voor deze woningeigenaren isolatiemaatregelen (voor een deel) financieren en ontzorgen. De WOZ waarde en Energielabel van de woning bepalen welke woningen tot de doelgroep gerekend kunnen worden. De doelgroep wordt bepaald door:

- WOZ waarde van de woning (tot en met € 300.000,-);
- Woningen voorzien van Energielabel D tot en met G.

Mocht blijken dat er te weinig aanmeldingen komen kan in overleg tussen de gemeente Hoorn en de Opdrachtnemer de doelgroep stapsgewijs worden verruimd.

WOZ waarde	Huishoudens	VvE	Energielabel				Totaal D t/m G	Geen label	Tot 1950	1950-1980	1980-2000	2000-2023
			D	E	F	G						
0-100K	116	75	0	4	3	62	69	21	67	4	0	0
100-150K	230	103	3	15	8	14	40	91	33	20	1	0
150-200K	886	694	42	26	31	58	157	2	95	44	30	0
200-250K	4763	850	200	118	126	113	557	5	270	243	70	1
250-300K	7049	414	193	195	275	111	774	7	427	322	48	0
	13044	2136	438	358	443	358	1597	126	892	633	149	1

Werkzaamheden Opdrachtnemer

- Aanbieding van financiering voor isolatiemaatregelen voor doelgroep
- Uitvoeren van isolatiemaatregelen te weten:
 - Vloerisolatie of;
 - Glasisolatie.
 - Op een later moment kan spouwmuurisolatie ook worden meegenomen
- Per woning wordt maximaal € 2.500,- beschikbaar gesteld voor de realisatie van de te nemen isolatiemaatregel.
- Ontzorgen woningeigenaar:
 - Bij de uitvoering van maatregelen zo min mogelijk overlast voor de woningeigenaar veroorzaken, netjes (laten) werken, vuilvrij achterlaten
 - Heldere begeleiding bij financiering (informerende over regelingen, aanvraag ISDE subsidie indien van toepassing)
 - Duidelijk en overzichtelijke aanpak voor woningeigenaren opstellen
 - Aanmelding verwerken binnen 2 weken en inplannen van een afspraak
 - Afspraak met inwoner moet plaatsvinden binnen maand na aanmelding
- Begeleiding bij subsidieaanvraag en teruggave van ISDE subsidie

Programma van Eisen

1. Dienstverlening

1.1. Door de inzet van adviseurs wordt middels huisbezoeken contact gezocht met woningeigenaren om te adviseren welke isolatiemaatregel (glas- of vloerisolatie) het beste past bij de betreffende woning. Bij een akkoord van de woningeigenaar kan de uitvoering van de maatregel worden ingepland.

1.2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de begeleiding naar de uitvoering van de isolatiemaatregel op een laagdrempelige en duidelijke manier plaatsvindt. In de praktijk betekent dit begeleiding tijdens zowel de offertefase als begeleiding bij het verkennen en aanvragen van verschillende financieringsmogelijkheden. De woningeigenaar blijft zelf opdrachtgever voor uitvoering van de maatregel.

1.3. Opdrachtnemer zorgt voor een transparante en laagdrempelige werkwijze rondom de tegemoetkoming in de financiering van de isolatiemaatregel die wordt bekostigd vanuit de gemeente Hoorn. Dit betekent dat wordt gewerkt met een derdengeldenrekening en dat er voor de toekenning aan woningeigenaren wordt gewerkt met door de gemeente Hoorn gestelde criteria. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de facturen voor de uitvoering van de maatregelen rechtstreeks vanuit de derdengeldrekening aan de uitvoerende partijen worden betaald.

2. Kwaliteit Adviseurs

2.1. De in te zetten adviseurs spreken de Nederlandse taal.

2.2. Opdrachtnemer beschikt over actuele kennis van de aangeboden isolatiemaatregelen en de toepasbaarheid daarvan in woningen.

2.3. Opdrachtnemer zorgt voor een voor de doelgroep laagdrempelige en begrijpelijke uitleg over de besparingen die met isolatiemaatregelen gerealiseerd kunnen worden en over de financieringsmogelijkheden en bijbehorende consequenties.

3. Communicatie

3.1. Opdrachtnemer verwijst bij vragen die buiten de opdracht vallen naar de gemeente Hoorn.

3.2. Opdrachtnemer organiseert op eigen kosten promotie en communicatie uitingen in overleg en samenwerking met de gemeente Hoorn. Daarin wordt ook afgestemd wie de afzender is van de communicatie uitingen. Dit heeft als doel om informatieberichten en activiteiten op elkaar te laten aansluiten. De gemeente Hoorn draagt de kosten voor briefverzending.

3.3. Iedere woningeigenaar ontvangt voorafgaand aan het huisbezoek een aankondiging via een brief en/of emailbericht. De gemeente Hoorn verzorgt de aankondiging per brief. Woningeigenaren kunnen zich afmelden voor het huisbezoek via het versturen van een mailbericht of afmelden via een daartoe bestemde portal, dan wel via een telefonisch bericht.

3.4 Opdrachtnemer beantwoordt binnengekomen vragen en afmeldingen binnen maximaal drie werkdagen.

3.5. Opdrachtnemer is op maandag t/m vrijdag bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur met uitzondering van nationale feestdagen. Vragen worden snel en doeltreffend beantwoord en afspraken voor het begeleidingstraject worden in overleg met de woningeigenaren gemaakt.

4. Rapportage en evaluatie

4.1. Maandelijkse rapporteert Opdrachtnemer aan de gemeente Hoorn over de voortgang van de opdracht met daarin minimaal:

- i. Het aantal woningen waar gerichte ondersteuning / en begeleiding is geboden.
- ii. Het aantal woningen waarin welke energiebesparende isolatiemaatregelen zijn gerealiseerd.
- iii. Gerealiseerde energiebesparende isolatiemaatregelen inclusief kosten, RC waarde, Co2 besparing en M2 geïsoleerd.
- iv. Klanttevredenheid

De voortgangsrapportage is opgesteld conform SiSa verantwoording. Zie [Monitoringsbestand-SpUk-Lokale-Aanpak-Isolatie.xlsx](#)

4.2. Aan het einde van de opdracht deelt de Opdrachtnemer een eindrapportage (conform SiSa).

5. Kosten

5.1. Er wordt maandelijks gefactureerd op basis van huishoudens waar een huisbezoek door de adviseur heeft plaatsgevonden en daarnaast wordt maandelijks gefactureerd voor de kosten van uitvoering naar aanleiding van een getroffen maatregel op basis van woningen waar een isolatiemaatregel is gerealiseerd. Op de facturen wordt in ieder geval vermeld hoeveel woningen zijn bezoekt of zijn voorzien van een isolatiemaatregel. Een verdere specificatie volgt in de maandelijkse rapportages.

5.2. Voor de tegemoetkoming in de financiering van de isolatiemaatregel voor woningen die voldoen aan de gestelde eisen wordt gewerkt met een derdengeldenrekening of zakelijke beheerrekening. Dit betekent dat de gemeente Hoorn al eerder middelen heeft gestort naar deze rekening. Er volgt dus logischerwijze geen factuur. De gemeente Hoorn wil wel graag inzicht in de uitgekeerde middelen en de stand van de rekening. Deze informatie wordt maandelijks in een schriftelijke rapportage verschaft aan de gemeente Hoorn.

6. Isolatie-eisen

6.1 De volgende isolatie-eisen dienen gehanteerd te worden:

- Vloerisolatie met een ~~Re-waarde~~ RD-waarde van 3.5
- Glasisolatie met een warmtedoorgangscoefficiënt van 1,0 W/m²K